



รายงานผล
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



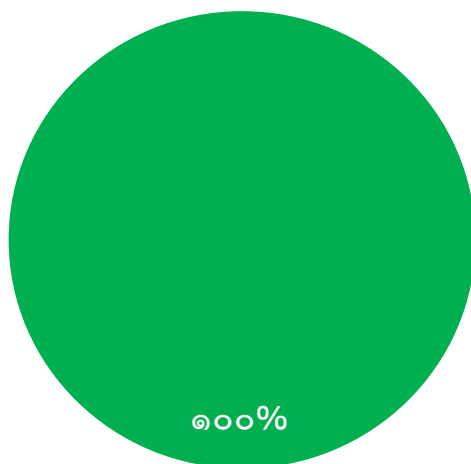
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งานพัสดุโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อม ทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลแสดง ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานหน่วยงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน(รายการ)	คิดเป็น (ร้อยละ)
เฉพาะเจาะจง	๒๐๐	๑๐๐
รวม	๒๐๐	๑๐๐

รายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวน ๓ มาตรฐาน รวม ๔ โครงการ ๖๐ กิจกรรม พบว่า โรงเรียนมีการจัดซื้อจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	๕๒๘,๑๑๒.๙๒
รวม	๕๒๘,๑๑๒.๙๒

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๒๘,๑๑๒.๙๒ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวม สูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนมีความรู้ ความชำนาญ ยังไม่เพียงพอ ในการดำเนินงานตาม พรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง เนื่องจากมีบุคลากรได้ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่งานพิเศษภายในโรงเรียน จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒. บุคลากรครูในโรงเรียนมีจำนวนจำกัด ครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติการสอนด้วย ทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น จึงต้องหาเวลาดอกเหนือเวลาราชการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

๑. โรงเรียนได้ส่งครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุตามที่ทางเขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุในโรงเรียนมากขึ้น และถูกต้องแม่นยำ

๒. ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนได้มีการจัดชั่วโมงสอน ที่เน้นให้มีชั่วโมงในช่วงเช้าให้กับครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้ช่วงบ่ายมีเวลาในการดำเนินงานพัสดุ

๓. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานพัสดุแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ครูที่ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานพัสดุได้ตามกำหนด

