



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน



โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งหวังให้เกิดการบริหารที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ และให้มีการจัดระดับ (Integrity Assessment) ตามผลที่ได้รับจากการประเมิน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในประเทศได้ด้วย

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และนำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ต่อไป

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑	บทนำ ๑
ส่วนที่ ๒	การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภาครัฐ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ๓
	- การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปสู่การปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ส่วนที่ ๓	กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๑
	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๗ มาตรการ
ส่วนที่ ๔	แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ๒๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒๓
	- การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ภาคผนวก	๓๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ –๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่าหลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการ ให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงานก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมีความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมินโดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริตจะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่ผ่านมาเกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนากำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถการขับเคลื่อนนำโดย นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคนทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้คะแนน ๘๗.๔๐ เป็นลำดับที่ ๔๕ ของเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่ จากการประเมินโรงเรียน ทั้งสิ้น ๑๓๕ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๔๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๔๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัด ๑,๒,๓ และ ๔ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ กว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๑๐ ได้คะแนน ๖๒.๕๐ คะแนน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA
๒๕๖๕	๘๗.๔๐

๑.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน โดยมี คะแนนทั้ง ๓ ส่วน

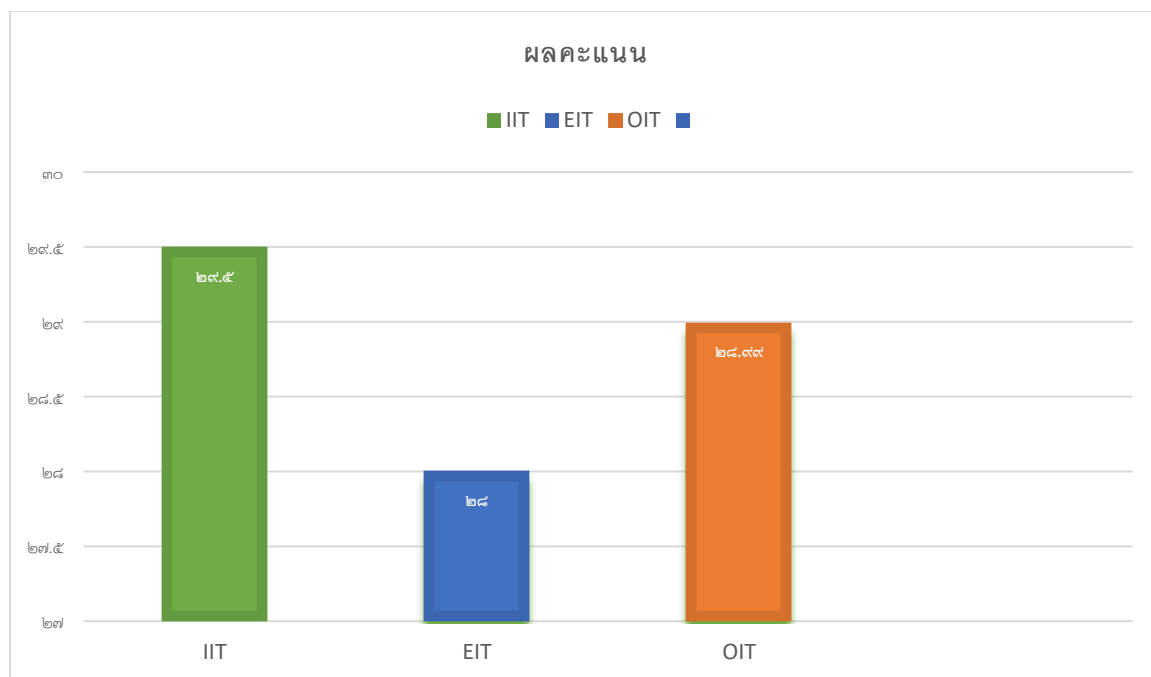
ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

๑) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๕๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๒) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๘.๐๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๓) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๙๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

๑.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านยโคกสีโคกเปี้ยเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

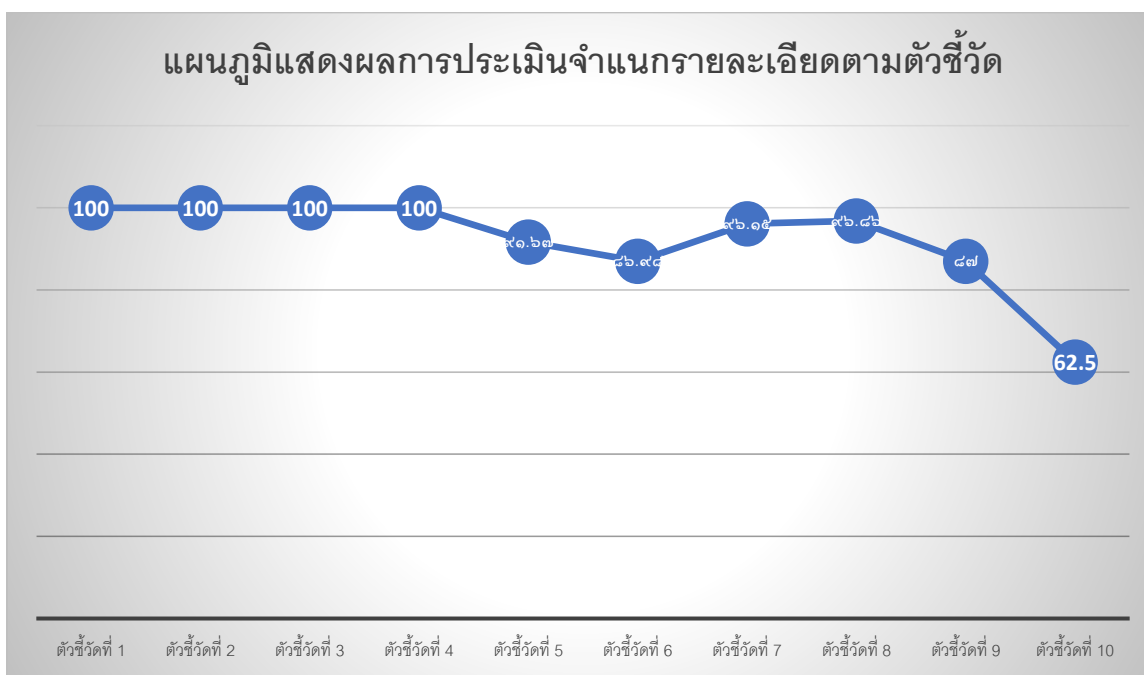
ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	
๒	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	AA	
๓	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	AA	
๕	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๘๖	AA	
๖	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๑๕	AA	
๗	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๗๖	A	
๘	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๐๐	A	
๙	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๙๘	A	
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐	D	

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

แผนภาพที่ ๒ ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

คะแนนรวม ๘๗.๔๐



๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๔ ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับ AA (Excellence) และตัวชี้วัดที่ ๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๑.๖๗ ซึ่งอยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็ง ดังต่อไปนี้ **จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ**

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตาม หลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นใน การปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ๆ

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆ ซึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๗ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมี กระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๖.๐๐ ขึ้นไป ซึ่งอยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการเข้าถึงความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๘๙ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน ต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมิน การรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของ หน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๑๕ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ รวมถึง การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๘๖ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๗.๐๐ อยู่ในระดับ A (Very Good) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๖๒.๕๐ อยู่ในระดับ D บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชน ได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันแต่ยังไม่ครอบคลุม แสดงให้เห็นว่าการป้องกันการทุจริตของภายใน หน่วยงานยัง มีอยู่หรืออาจจะเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน มีจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชน ทราบในประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างไรก็ตามหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้เร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่ทุกระดับที่เอื้อต่อการทุจริตใช้ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีการบริหารบุคคลระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บรรลุตามนโยบายของรัฐบาล ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานในสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๒.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

- ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกัน การทุจริต
- ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ทุกคนในโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๑.๒ จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- ๑.๓ รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- ๑.๔ จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- ๑.๕ จัดทำร่างสัญญา
- ๑.๖ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- ๑.๗ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- ๑.๘ บริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจรับ พัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจการจ้าง/การซื้อให้เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี)
นายกโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

๒. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนใน โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เป็นไปตามกฎหมายและขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้างและภารกิจองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการ

ติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ

แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการทำงาน การใช้

จ่ายงบประมาณผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๒.๓ กำหนดผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล
๓. กรณีเหตุการณ์สำคัญ อุกเหิน/แรงดันเกิดขึ้นในพื้นที่โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์
ดังกล่าว รายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ยทราบโดยด่วน
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

๓. มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงาน โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ในฐานะเป็นองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเยาวชน ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑.บุคลากรของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายโดยไม่ข้องเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ๒.บุคลากรของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ยหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
- ๓.บุคลากรของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูงให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
- ๔.เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารงานบุคคล
- ๕.โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
- ๖.สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๗.การดำเนินการใดๆตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี)
โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

๔. มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ประกาศมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ยได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนด แนวปฏิบัติมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและการสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วนที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงานภาครัฐในอนาคต แต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิด จากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานให้กับข้าราชการพนักงานในสังกัดได้รับทราบ และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบท รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ต่างๆ ในรูปแบบ อื่นๆที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. ห้ามปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการโดยทุจริต
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน
๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และ เผยแพร่ให้แก่บุคคลโดยทั่วไปได้รับทราบ
๕. ห้ามมิให้บุคคลนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆกลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้เพื่อ งานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
๖. การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆบุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้เสียต่อพื้นที่ หรือสถานที่ซึ่งจัดทำโครงการต่างๆ
๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรจะต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตน อันจำเป็นต้องวินิจฉัยชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

๘. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่างๆที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือประโยชน์อื่น

๙. โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จะกำกับ ติดตาม และสอบทานมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ วงศ์กิติ)
โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

๕. มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ประกาศมาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และแจ้ง
ให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปีย ได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปีย

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปีย เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตาม
แนวนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เปิดโอกาส ให้ผู้
รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปียในทุกระดับ

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปีย บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปียตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆของ
โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปียหรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้าน
โคกสีโคกเปียและส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วน
ร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างโรงเรียนบ้าน
โคกสีโคกเปียหรือส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่
ชัดเจน

๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีใน
การดำเนิน กิจกรรมโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปียหรือส่วนราชการ

๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปีย โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับ
บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปีย
ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมี
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปีย เป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปีย

๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียน บ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ที่จะทำให้การพิจารณาใช้อำนาจขาดความเป็นกลาง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร รวมถึงมาตรการภายในต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริต สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวมและมีเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานจัดให้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ” นั้น

เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของผู้มีหน้าที่และอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ดังนี้

๑. ระดับผู้บังคับบัญชา การใช้ดุลยพินิจให้อำนาจหลักดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๑.๒ หลักข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

๒. ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากการปฏิบัติตามหลัก ข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงาน

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลยพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

/พิจารณา...

-๒-

๔. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ วงศ์กัทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ. ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ. ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ในด้านความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ เกณฑ์กำหนด มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต รายงานการกระทำความผิดต่อผู้บังคับบัญชาหากพบเห็นการกระทำความผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต

๓. กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ดำเนินการ กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๔. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่รับผิดชอบ ขั้นตอนกระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำความผิด การทุจริต ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ

๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้แก่พนักงานเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะความผิด และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในสำนักงาน

๖. กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ระมัดระวังในการดำเนินงานและเก็บเป็นความลับ
๗. กำหนดให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง จัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร
๘. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๙. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยแล้วแต่กระทำด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว รับฟัง และให้โอกาสทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
๑๐. กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวน หรือการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงดำเนินการกรณีอยู่ระหว่างการสอบสวน ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕๕๕๕
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

ส่วนที่ ๔

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ประจำปี ๒๕๖๕
ไปสู่การปฏิบัติงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี /แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ๑๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๘) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. มีการจัดทำโครงสร้างการ บริหาร ของหน่วยงาน ข้อมูล ผู้บริหาร ๓. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับ การปฏิบัติงานเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ๔. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และการถามตอบ รวมทั้งการจัดทำข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตผ่าน ทางเว็บไซต์ ๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อ ใช้ใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ๖. มีการจัดทำรายงานการการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีและ รอบ ๖ เดือน ๗. มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ต่อ สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ ๘. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>๒๐) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๑) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๒) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๒๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๒๔) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๕) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗) รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒๘) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๒๙) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๑) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p> <p>๓๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม</p>	<p>๙. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติในการ ให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์</p> <p>๑๐. มีผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือ ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑๑. มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการจาก หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๑๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่ ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๓. มีการจัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อ สาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๔. มีการกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและ ดำเนินการตามนโยบายอย่าง เคร่งครัด</p> <p>๑๕. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๖. มีแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบ</p> <p>๑๗. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบและ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่ ให้ บุคคลภายนอกเข้ามา ร้องเรียน ได้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๘. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบประจำปี</p> <p>๑๙. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานตาม ภารกิจ</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓) การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี ๔) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต ๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๖) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี ๗) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๘) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การ ป้องกันการทุจริต ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกสามารถเข้ามามีส่วน ร่วมใน การให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้ ๔. การขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณให้บุคลากร ทุก คนภายในสำนักงานเข้ามามี ส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ๕. พัฒนาองค์ความรู้และแนวทาง ใน การป้องกันความเสี่ยงในการ ทุจริต โดยเชิญวิทยากรมาให้ ความรู้กับ บุคลากร ๖. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความ เสี่ยงของการทุจริต โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบและมีการ กำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ ๗. มีการเปิดเผยข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้าน การป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของ หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนและ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนต่อสาธารณชนผ่าน ทางเว็บไซต์	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้และ รับทราบ ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้ รับทราบ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารและงานบุคคล
๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการจัดทำ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ และ Social Network ๒. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการ รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Service	มิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำวารสารข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน สามารถใช้การ รับส่งงานผ่านทาง E-Service	กลุ่ม ICT

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีต่อ สาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ดำเนินงานของหน่วยงานและรับรู้การขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้และรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	กลุ่มงานวิชาการ และ กลุ่มงานประกัน คุณภาพ
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ				
๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	มกราคม –เมษายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน / มาตรฐานการให้บริการได้	ทุกกลุ่มภายใน หน่วยงาน
๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและ ความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการ		๑. ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน ผู้รับบริการ สามารถรับรู้รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ทุกกลุ่มภายใน หน่วยงาน
๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๒. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน	ทุกกลุ่มภายใน หน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๘) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน ๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม การใช้ ใช้งบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปี ต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับบริการ สามารถ รับรู้รับทราบรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและประจำปีต่อสาธารณชน	กลุ่มบริหารการเงิน
๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบของทางราชการ ๒. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัด ได้รับรู้แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน	กลุ่มบริหารการเงินและงานพัสดุ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการรับสินบน				
๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน ได้รับรู้ รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน ได้รับรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ และเข้าถึงช่องทางร้องเรียน	กลุ่มงานบริหารและงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน				
๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. จัดประชุมเจตจำนงสุจริตภายใน หน่วยงาน ได้แก่ ไทย อังกฤษ และแนวทาง ในการดำเนินงาน โดย ผู้อำนวยการโรงเรียน และแสดงสื่อสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต ๒. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม ๓. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน สถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รับรู้เจตจำนงสุจริตและแนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัดสามารถปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อได้ ๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัด ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				
<p>๔) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์การทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน และกระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร</p>	มิถุนายน ๒๕๖๖	<p>๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัดได้ประเมินตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับองค์ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของสถานศึกษา พร้อมทั้งร่วมกัน ขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>- กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา/ กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
- ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

ที่ ๕๘/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๔๓ ประเด็น ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางอำภาภรณ์ วงษ์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ น.ส.ชนิษฐา ผลาผล	หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางวิรัชภรณ์ มาสิง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางนิศรา สามหาตไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ น.ส.แพรวพรรณ แก้วศิริรุ่งเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘ นายภัทรวีร์ สาริพิมพ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๙ น.ส.เสาวณีย์ สามหาตไทย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑.๑๐ น.ส.เสาวลักษณ์ สามหาตไทย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๑๑ นางชนิษฐา วงษ์พรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางอำภาภรณ์ วงษ์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ น.ส.ชนิษฐา ผลาผล	หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป	กรรมการ

๒

๓.๔	นางรัชราภรณ์ มาสิง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและงบประมาณ	กรรมการ
๓.๕	น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๖	น.ส.แพรวพรรณ แก้วศิริรุ่งเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗	นายภัทรวิทย์ สาริพิมพ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๘	น.ส.เสาวมีย์ สามหาดไทย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๙	น.ส.เสาวลักษณ์ สามหาดไทย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๙	นางชนัญญา วงษ์พรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไข ปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (ITA) การประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) ๔๓ รายการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน O๑ โครงสร้าง

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

ข้อมูลพื้นฐาน O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

ข้อมูลพื้นฐาน O๓ อำนาจหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

ข้อมูลพื้นฐาน O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นางอำภาภรณ์ วงษ์จันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ

ข้อมูลพื้นฐาน O๕ ข้อมูลการติดต่อ

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

ข้อมูลพื้นฐาน O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

การประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล O๘ Q & A

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

ข้อมูลพื้นฐาน O๙ Social Network

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

การดำเนินงาน O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ศิริลักษณ์ ชัยพร ครูชำนาญการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
ผู้รับผิดชอบ นางวัชรภรณ์ มาสิง ครูชำนาญการพิเศษ

การดำเนินงาน O๑๒ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชนิษฐา ผลามผล ครู

การปฏิบัติงาน O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ผู้รับผิดชอบ นายภัทรวีร์ สาริพิมพ์ ครูผู้ช่วย

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

การให้บริการ

การให้บริการ O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

การให้บริการ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
ผู้รับผิดชอบ นางอำภภรณ์ วงษ์จันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ

การให้บริการ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
ผู้รับผิดชอบ นางอำภภรณ์ วงษ์จันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ

การให้บริการ O๑๘ E-Service
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้าง O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชนิษฐา ผลามผล ครู

การจัดซื้อจัดจ้าง O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
ผู้รับผิดชอบ นางชนิษฐา วงษ์พรหม เจ้าหน้าที่ธุรการ

การจัดซื้อจัดจ้าง O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
ผู้รับผิดชอบ นางชนิษฐา วงษ์พรหม เจ้าหน้าที่ธุรการ

การจัดซื้อจัดจ้าง O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
ผู้รับผิดชอบ นางชนิษฐา วงษ์พรหม เจ้าหน้าที่ธุรการ

๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

การส่งเสริมความโปร่งใส O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ น.ส.แพรวพรรณ แก้วศิริรุ่งเรือง ครูชำนาญการ

การส่งเสริมความโปร่งใส O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ธิตาวรรณ บัวสาย ครูชำนาญการ

การส่งเสริมความโปร่งใส O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ นางอำภาภรณ์ วงษ์จันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ น.ส.แพรวพรรณ แก้วศิริรุ่งเรือง ครูชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๑ ประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชนิษฐา ผลามล ครู

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบ น.ส.แพรวพรรณ แก้วศิริรุ่งเรือง ครูชำนาญการ

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ น.ส.แพรวพรรณ แก้วศิริรุ่งเรือง ครูชำนาญการ

๕

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต 0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ผู้รับผิดชอบ น.ส.เสาวณีย์ สามทาตไทย ที่เลี้ยงเด็กพิการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต 0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ น.ส.เสาวลักษณ์ สามทาตไทย ครูอัตราจ้าง

แผนป้องกันการทุจริต

แผนป้องกันการทุจริต 0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นายภัทรวีร์ สาริพิมพ์ ครูผู้ช่วย

แผนป้องกันการทุจริต 0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ นายภัทรวีร์ สาริพิมพ์ ครูผู้ช่วย

แผนป้องกันการทุจริต 0๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางวิจิราภรณ์ มาสิง ครูชำนาญการพิเศษ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม 0๓๙ ประเมินผลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ศิริลักษณ์ ชัยพร ครูชำนาญการ

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม 0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ศิริลักษณ์ ชัยพร ครูชำนาญการ

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม 0๔๑ การประเมินผลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ศิริลักษณ์ ชัยพร ครูชำนาญการ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นางวิจิราภรณ์ มาสิง ครูชำนาญการพิเศษ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชนิษฐา ผลาผล ครู

มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์ข้อมูล และรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เดิมกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๒

ขอให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ
และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ถึง ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเงิน

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย



