



การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามประกาศลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน | (หน้าที่ ๒) |
| ๒. ด้านการสรรหา คนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานให้หน่วยงาน | (หน้าที่ ๕) |
| ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร | (หน้าที่ ๖) |
| ๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ | (หน้าที่ ๗) |
| ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต | (หน้าที่ ๑๐) |
| ๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง | (หน้าที่ ๑๒) |
| ๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา | (หน้าที่ ๑๔) |
| ๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน | (หน้าที่ ๑๖) |

ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ยเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นรายเดือน รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นโยบายด้านวางแผนกำลังคน

ชื่อกิจกรรม การจัดทำแผนอัตรา ๑ ปี และแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมบุคลากรที่มงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๒. ศึกษาเอกสารและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๓. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำรวจข้อมูลที่เป็น
๕. ทดสอบและดำเนินการตามตัวอย่างการเก็บรวบรวม
๖. ลงข้อมูล กรอกข้อมูลลงเครื่องด้วยคอมพิวเตอร์
๗. ประมวลผลข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์โปรแกรม EXCEL
๘. เขียนรายงานและจัดพิมพ์

ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ

๑. แผนอัตรากำลัง ๑ ปี
๒. แผนการกำหนดตำแหน่งตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา

ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย มีความพร้อมของอัตรากำลังคน ว่าต้องการอัตรากำลัง ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด
๒. โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย มีการจัดสรรอัตรากำลังคนได้เหมาะสมกับปริมาณงาน คุณภาพของงาน
๓. โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จัดสรรกำลังคน ในระยะเวลาตามความต้องการและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับของผู้เรียน

ข้อมูลการบริหารงานบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)

ข้อมูลด้านอัตรากำลัง

สภาพปัจจุบันบนโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษา (ขยายโอกาส) ด้านอัตรากำลังของโรงเรียนในภาพรวมมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด ๑๔ อัตรา ประกอบด้วย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ		
		ไม่มีวิทยฐานะ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	๑
๒	ครู	๑	๒	๔
๓	ครูผู้ช่วย	๑	-	-
๔	ครูอัตราจ้าง	๒	-	-
๕	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑	-	-
๖	ครูธุรการ	๑	-	-
๗	นักการ	๑	-	-
รวม		๗	๒	๕

หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้ดำเนินการวางแผนด้านอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาล่วงหน้า สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้
การวางแผนอัตรากำลังและความต้องการเอกทดแทน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ความต้องการเอกทดแทน
๑	ข้าราชการครูที่จะเกษียณอายุ ๑. นางนิศรา สามหาตไทย	๑. ปฐมวัย
๒	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑. นายนฤวรร แก้วคำ	๑.ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๓	นักการ ๑.นายสมเพียร ธรรมขันต์	๑.นักการ

สรุปและข้อเสนอแนะ

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย สามารถบริหารอัตรากำลังโดยการวางแผนล่วงหน้า ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแคลน เพื่อให้การบริการอัตรากำลังของโรงเรียน บรรลุเป้าหมายทั้งนี้ได้

ปัจจัยสำคัญ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะให้ผู้เกี่ยวข้องได้พิจารณา ดังนี้

๑. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

๑.๑ นโยบายจำกัดขนาดกำลังคนภาครัฐ ไม่มีการเพิ่มจำนวนอัตราตำแหน่งข้าราชการตามจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๑.๒ ระบบค่าตอบแทนข้าราชการครูที่ไม่สอดคล้องกับเศรษฐกิจทำให้มีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย และเพิ่มภาระหนี้สินส่วนตัวของข้าราชการครู

๑.๓ กระบวนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ครูทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า ใช้เวลานาน เนื่องจากมีแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงานมากเกินไป

๒. จุดที่ควรพัฒนา

๒.๑ ให้ความสำคัญกับแผนอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยนำแผนไปใช้แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้อย่างเต็มศักยภาพ

๓. ข้อเสนอแนะ

๓.๑ บริหารอัตรากำลังครูที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการเกลี่ยอัตรากำลังครูจากโรงเรียนที่มีครูเกินเกณฑ์ไปกำหนดใหม่ในโรงเรียนที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์

๓.๒ รวมโรงเรียนขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกันเข้าด้วยกัน บริหารงานในลักษณะกลุ่มโรงเรียนโดยใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจัดอัตรากำลังและการบริการจัดการในภารกิจการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะช่วยลดปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังครูได้ระดับหนึ่ง

๓.๓ ขอรับการจัดสรรตำแหน่งครูเกษียณอายุราชการคืน เพื่อนำไปจัดสรรให้กับโรงเรียนที่ประสบปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังครู และบรรจุครูที่จบสาขาวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการและขาดแคลนซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก

๓.๔ คัดเลือกครูอัตราจ้าง พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยคัดเลือกในสาขาวิชาที่โรงเรียนต้องการและขาดแคลน

๓.๕ ขอรับการจัดสรรอัตราจ้างชั่วคราวครูรายเดือน เพื่อนำไปจัดสรรให้กับโรงเรียน

๓.๖ สนับสนุนและสงวนอัตรารว่างจากการเกษียณอายุราชการ และจากการลาออกตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดไว้ เพื่อบรรจุครูพันธุ์ใหม่ หลักสูตร ๕ ปี หรือนักเรียนทุนโครงการต่าง ๆ

๓.๗ พัฒนาครูที่ปฏิบัติการสอนไม่ตรงกับสาขาวิชาเอก/โดยการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดในกลุ่มทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

งบประมาณ ในการดำเนินการ - บาท

๒. นโยบายด้านการสรรหา คนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ชื่อกิจกรรม การสรรหาครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

วิธีการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้ดำเนินการสรรหาครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๑. ขั้นตอนเตรียมการก่อนการรับสมัครสอบ

๑.๑ การกำหนดแผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑.๒ การกำหนดรายละเอียดแผนปฏิบัติงานสรรหาและเลือกสรร

๑.๓ การจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงาน กลุ่มงานตามมลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาและเตรียมการเกี่ยวกับกำรรับสมัคร

๑.๔ ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม มีการเผยแพร่ข่าวการรับสมัครลงเว็บไซต์ ติดประกาศประชาสัมพันธ์

๑.๕ มีการเตรียมเอกสารการสมัครต่าง ๆ เช่น ใบสมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร

๒. ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีการสรรหา

๒.๑ การรับสมัครบุคคล จัดเตรียมสถานที่รับสมัครและเจ้าหน้าที่รับสมัครให้เพียงพอกับจำนวนผู้สมัคร ในการรับสมัครจะระบุชัดเจนเกี่ยวกับหลักฐานที่ต้องใช้ในวันสมัคร

๒.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๒.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ หลักจากตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนแล้วจะประกาศรายชื่อผู้มี

สิทธิเข้าสอบ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

๒.๔ การตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๒.๕ การประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์

๑ จัดหาสถานที่สอบ

๒ จัดทำกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๓ จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันสอบ

๔ จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบ

๕ จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันสอบและก่อนสอบ

๗. จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนสอบ (เอกสารลับ)

๘. จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่กรรมการสอบสัมภาษณ์

๙. จัดเตรียมเอกสารในวันสัมภาษณ์ เช่น ใบเซ็นชื่อใบให้คะแนน

๓. การกรอกคะแนนรวมคะแนนและการประกาศผู้ผ่านการเลือกสรร

๔. การจัดทำสัญญาจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ และรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการด้านปริมาณ

รายการ	จำนวนครั้ง/คน
- ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑/๑

ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนเด็กพิการหรือผู้มีความบกพร่องทางการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. โรงเรียนมีอัตรากำลังครูเพิ่มมากขึ้น และสามารถจัดการศึกษาได้ครบชั้นเรียน
๓. ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการเรียนการสอน

งบประมาณ ในการดำเนินการ ๕๐๐ บาท

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ชื่อกิจกรรม การจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ที่ประกาศ ไว้ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดนโยบายการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒) การวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า

วิธีดำเนินการ

๑. สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้ประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนและจัดทาโครงการ/กิจกรรมพัฒนา ให้สอดคล้องกับนโยบายและสภาพความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการตามกำหนดกิจกรรมและโครงการตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผน ที่กำหนดไว้ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ยจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาในรูปแบบ Online เช่น การประชุม อบรมพัฒนา การศึกษาแหล่งเรียนรู้ทาง อินเทอร์เน็ต

๒. ออกหนังสือคำสั่งลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการพัฒนาตนเอง การประชุม อบรมพัฒนา การศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตามภารกิจของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ให้ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานของตน

ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนางานเพื่อให้งานมีคุณภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด และมีสมรรถนะที่พึงประสงค์ สามารถบริหารจัดการและขับเคลื่อนงานในหน้าที่ให้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ยได้จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ)

เดือน	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการพัฒนาตนเอง	หลักฐาน
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒	เกียรติบัตร,ภาพถ่าย
ธันวาคม ๒๕๖๕	๗	เกียรติบัตร,ภาพถ่าย
มกราคม ๒๕๖๖	๕	เกียรติบัตร,ภาพถ่าย
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๖	เกียรติบัตร,ภาพถ่าย
มีนาคม ๒๕๖๖	๓	เกียรติบัตร,ภาพถ่าย

งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ ๕,๐๐๐ บาท

๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ชื่อกิจกรรม การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะและการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วิธีการดำเนินการ (การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ)

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๓. ให้ กศจ. ตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ คือ ดานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ คือ ดานความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับ การประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน และข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการ และเป็นผู้มี

ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการโดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๔. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๔.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้ง รายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจ และประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มี การพัฒนาเพิ่มเติมให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต ของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๓

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

วิธีการดำเนินการ (การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย)

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย ของโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.๐๒๐๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีองค์ประกอบตามลำดับดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ

๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา เป็นกรรมการ

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา เป็นกรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ ให้สถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม (ข้อที่ ๑) ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓. ให้ศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ข้อที่ ๑ แล้ว แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณีโดยเร็ว

๔. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

๔.๑ วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครูผู้ช่วยด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

๔.๓ มอบหมายให้คณะกรรมการ ข้อ ๑.๒ ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๔ ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องและสรุปผลการประเมินทุก ๖ เดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวม ๔ ครั้ง ในเวลา ๒ ปี ตามแบบประเมิน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีไม่สามารถประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยเหตุใด ๆ ให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบโดยเร็ว

๔.๕ ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๖ แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกต จาการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วยทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณีเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบ

๔.๗ สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ครบ ๒ ปี แล้วให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณา

๕. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบ ๒ ปี แล้วผลการประเมินผ่านตามหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณา เห็นว่าควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้นำเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มแล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๕.๒ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้นั้นทราบ และให้โอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งผลการประเมิน และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปก็ให้ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ

๖. สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือส านักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณา

ผลการดำเนินการด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ)

ผลการดำเนินการด้านปริมาณ

รายการ	จำนวนครั้ง/คน
๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	-
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมิน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	๑ ครั้ง / ๑ คน

ผลการดำเนินการด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินงาน ๕๐๐ บาท

๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ชื่อกิจกรรม การพัฒนาส่งเสริมการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้ดำเนินการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. การคัดเลือกรางวัล ครูดีในดวงใจ
๒. การคัดเลือกรางวัลครูสุคดี
๓. การคัดเลือกรางวัลครูสุภา
๔. การคัดเลือกรางวัลครูผู้สอนดีเด่น

วิธีดำเนินการ

๑. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
๒. แจ้งให้ครูในโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ยทราบถึงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกในรางวัล พร้อมกำหนดวันที่ส่งผลงาน

๓. เมื่อกำหนดวันที่ส่งผลงาน ดำเนินการคัดเลือกผลงานของข้าราชการครูแต่ละประเภทตามประกาศ ตามที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดที่หน่วยงานจัดการคัดเลือกกำหนด และ กำหนดวันที่ดำเนินการคัดเลือก

๕. แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกทราบ

๖. จัดทำระเบียบการประชุม

๗. ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการของแต่ละรางวัลตามที่ต้นสังกัดรางวัลนั้น ๆ กำหนด

๘. จัดทำรายงานการประชุม และประกาศผลการคัดเลือก พร้อมแจ้งให้ข้าราชการครูในโรงเรียนทราบ

๙. ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในระดับโรงเรียนให้กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาพิจารณา

๑๐. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาพิจารณาแล้วส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สำนักงานเขตพื้นที่พิจารณา

๑๑. แจ้งให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกกับ เกียรติบัตร รางวัลในงานวันครูของทุกปี หรือในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการดำเนินการด้านปริมาณ

รายการ	จำนวน (ครั้ง)
๑. การคัดเลือกรางวัล ครูดีในดวงใจ	-
๒. การคัดเลือกรางวัลครูสุคดี	-
๓. การคัดเลือกรางวัลครูสภา	-
๔. การคัดเลือกรางวัลครูผู้สอนดีเด่น	๑

ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และและมีความประพฤดีในการครองตน ครองคน ครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและยอมรับของบุคคลใน วิชาชีพและสังคม ได้รับการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในฐานะผู้ปฏิบัติงาน และยกย่องหน่วยงาน และสถานศึกษาที่สามารถทำหน้าที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นตัวอย่างที่ดี และ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำผลงานไปประการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินงาน - บาท

๖. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

ชื่อกิจกรรม การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

วิธีการดำเนินการ

การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร โดยผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ตามมาตรา ๕๓(๔)

หลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว๑๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ระดับสถานศึกษา

๑. สถานศึกษา ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓(๔) แต่งตั้งโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ลงนามคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง

๒. สถานศึกษา รัยรายงานตัวครูผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. สถานศึกษา รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมแจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๙/๒๕๖๑ และ ว ๒๖/๒๕๖๑ เพื่อนำรายชื่อคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อนุมัติ

ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มาบรรจุใน ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ยังขาดอัตรากำลังครู ที่ตรงตามวิชาเอกและความต้องการของสถานศึกษาที่ขาดแคลน ขาดได้ครูที่มีความรู้ ความสามารถ ทำให้จัดการเรียนการสอนมีคุณภาพมากขึ้นและ เกิดผลสัมฤทธิ์สูง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่นักเรียน

งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินงาน - บาท

ชื่อกิจกรรม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการดำเนินการ

๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย รับหนังสือกำหนดปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัด จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑) หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) ปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓) ตำแหน่งว่าง อัตรากำลังข้าราชการครูของสถานศึกษาและความต้องการวิชาเอก

๔) แบบคำร้องขอย้าย และคำชี้แจง

๕) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินการย้ายพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗) โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ยที่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเข้า-ออก นำเสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๖) นำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังปลายทาง และดำเนินการจัดส่งภายในกำหนดตามปฏิทิน

หลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราชการ ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยื่นคำร้องขอย้ายเข้า จำนวน ๑ ราย และได้รับการพิจารณาขอย้าย

ด้ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้ข้าราชการครูที่ตรงตามวิชาเอกและความต้องการของสถานศึกษาที่ขาดแคลน ได้ครูที่มีความรู้ ความสามารถ ทำให้จัดการเรียนการสอนมีคุณภาพมากขึ้นและ เกิดผลสัมฤทธิ์สูง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่นักเรียน

งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ - บาท

๗. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม การประเมินและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ยได้ปฏิบัติตามข้อกฎหมาย กฎระเบียบและแนวปฏิบัติของ สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเคร่งครัด และได้ยึดหลักธรรมาภิบาล กระทำด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ แก้ไขคำว่า “ขึ้นเงินเดือน” เป็นคำว่า “เงินเดือน”
๓. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑)
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒)
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๑๐. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๑๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานเลื่อนเงินเดือนให้สอดคล้องกับปฏิทินตามแนวปฏิบัติ ของ สพฐ.

๑.๓ ตรวจสอบจำนวนมีตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดทำบัญชีสรุปลำดับงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ครู

๑.๕ ผู้บังคับบัญชา/คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับสถานศึกษา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด และจัดทำบัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร และคำนวณวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ในโปรแกรมการคำนวณของ สพพ.ขอนแก่น เขต ๑ กำหนดให้ ส่ง สพท. พร้อมตรวจสอบการใช้งวงเงิน ตามปฏิทินที่กำหนด

๑.๑๐ ประกาศร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน และประกาศรายชื่อข้าราชการที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และดีมาก

๑.๑๑ รับแจ้งคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) พร้อมกับแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามแบบฟอร์ม ให้ข้าราชการครูทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ คน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๘ คน

๓. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือนในระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง และได้รับเงินเดือนถูกต้อง ครบทุกคน

ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่ได้รับเลื่อนเงินเดือนที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ดีมาก เป็นผู้ที่เป็นตัวอย่าง
๒. เป็นผู้ที่มีผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ พุ่่มเท เสียสละ จนเกิดผลดีแก่ทางราชการ
๓. เป็นผู้ที่ไม่หยุดนิ่งในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการเรียนการสอน และขอช่วยเหลือภารกิจ การงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จนเป็นแบบอย่างกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ - บาท

๘. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเองในสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ

๑. กำหนดการดำเนินกิจกรรม ในทุกวันของการเปิดเรียน
 - เข้าแถวเคารพธงชาติ
 - กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ
 - กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต
 - กิจกรรมผู้บริหารพบครูหลักเล็กแถวเคารพธงชาติมอบนโยบาย ในเรื่องต่าง ๆ ทุกวันจันทร์ เช่น การเป็นข้าราชการที่ดี การรักษาระเบียบวินัย การส่งเสริม/รักษา จริยธรรม ภารกิจงานต่าง ๆ ของโรงเรียน
๒. เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม

ผลการดำเนินการ

บุคลากรในโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จำนวน ๑๓ คน

ผลการดำเนินการด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรในโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เกิดจิตสำนึกในการ รักษาดี ศาสตร์ กษัตริย์
๒. บุคลากรในโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ยรักษาระเบียบวินัย
๓. บุคลากรในโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ยเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน

งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินงาน - บาท

ภาคผนวก

การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกลีโคกเปี้ย เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการ

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกลีโคกเปี้ย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาชั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศบ ๐๔๐๐๖/ว ๕๔๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างสำนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ที่เลี้ยงเด็กพิการ อัตราจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา
จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

(๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ประจำและมีชื่อในทะเบียนบ้านในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมาย หรือถูกพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

-๒-

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ

(๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

(๒) เป็นผู้ที่มีจิตใจดี รักเด็ก ใจเย็น มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ รักษานับบริการ ขยันอดทน และสามารถดูแลเด็กพิการได้

(๓) บันทึกข้อมูล ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ประสบการณ์ทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถนะสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(๕) ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ

(๖) ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมกีฬา กิจกรรมลูกเสือ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม การเสริมสร้างพฤติกรรมทางบวก การพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาและรักษาระยะห่าง

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาไทย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่มีชื่อตัวชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

-๓-

๓.๓ เจื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวรับสมัครและการได้รับเข้าสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย และทางFacebook โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมศิษย์เก่าอนุสรณ์ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย และทางFacebook โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

๙. การรายงานตัว การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการคัดเลือก/เจื่อนไขการจ้าง

๙.๑ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย โดยสัญญาจ้างจะมีตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีต่อไป

๙.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ไม่มีข้อมูลพื้นที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙.๓ กรณีที่ตรวจพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเจื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๔ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

ปฏิทินดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ที่	วัน เวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ/สถานที่
1	วันที่ 13-17 มีนาคม 2566	ประกาศรับสมัคร	โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
2	วันที่ 20-24 มีนาคม 2566	รับสมัคร	โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
2	วันที่ 28 มีนาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
3	วันที่ 31 มีนาคม 2566	คัดเลือก สอบ/สัมภาษณ์	คณะกรรมการ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
4	วันที่ 31 มีนาคม 2566	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก	คณะกรรมการ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
5	วันที่ 3 เมษายน 2566	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ตามโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จึงขอประกาศรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ดังนี้

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ มีดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวเสาวณีย์ สามหาตไทย	
๒	นางสาวนงลักษณ์ เพ็งปัญญา	
๓	นางสาวกัญญาพัชร อุปทุม	
๔	นางสาวสุจิตวิงษ์สกุล ไหมจันทิก	

ให้ผู้มีรายชื่อมาสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ถ้าไม่มาสอบสัมภาษณ์ตามวัน และเวลา ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ตามโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ซึ่งคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ

จึงให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. โดยให้นำเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ในการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาภาพถ่ายอย่างละ ๒ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ
๕. อาการแสดงมปี ๕๔ บาท

หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ และโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ถัดไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย ฉบับ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	ลำดับที่สอบได้	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวเสาวณีย์ สามหาดไทย	๑	ลำดับที่ ๑ ไปรายงาน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องธุรการโรงเรียน บ้านโคกสีโคกเปี้ย
๐๐๓	นางสาวกัญญาพัชร อุปทุม	๒	
๐๐๔	นางสาวสุจิตวิงษ์สกุล ไหมจันทิก	๓	
๐๐๒	นางสาวนงลักษณ์ เพ็งปัญญา	๔	

การพัฒนาตนเองของบุคลากร







เลขที่ อว 8128/ว 1805

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริลักษณ์ ชัยพร

ได้ผ่านการอบรมระบบออนไลน์

“โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะในการจัดการเรียนรู้
สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ 4

วันที่ 12 – 25 ตุลาคม พุทธศักราช 2565

รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แยมกสิกร
วิทยาการ

**PBN-3
ICT**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายภทธรวี สารพิมพ์

ผ่านการอบรมออนไลน์ หลักสูตรสำหรับครู
เรื่อง การทำผลงานเพื่อเลื่อนหรือมีวิทยฐานะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้า และประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566

(นายวิทยา ทัตมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา





